

番号: 11

✓

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時	住所	令和	年月日	時分	住所	令和	年月日	時分	氏名		
② 署名簿持参人の番号	住所	署名簿				点検事項				備考	
③	④ 署名数	⑤	⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	⑩	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状
101	8	1	~ 8				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
102	8	9	~ 16				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
103	8	17	~ 24				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
104	8	25	~ 32				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
105	8	33	~ 40				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
106	8	41	~ 48				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
107	8	49	~ 56				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
108	8	57	~ 64				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
109	8	65	~ 72				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
110	8	73	~ 80				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
⑪ 署名簿小計		10	←冊	⑫ 署名小計	80	←人	⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計		人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 12



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出				
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	住所	令和 年 月 日 午 時 分	氏名	備考		
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項				
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状
111	8	81~88				有・無	有・無	有・無	有・無
112	8	89~96				有・無	有・無	有・無	有・無
113	8	97~104				有・無	有・無	有・無	有・無
114	8	105~112				有・無	有・無	有・無	有・無
115	8	113~120				有・無	有・無	有・無	有・無
116	8	121~128				有・無	有・無	有・無	有・無
117	8	129~136				有・無	有・無	有・無	有・無
118	8	137~144				有・無	有・無	有・無	有・無
119	8	145~152				有・無	有・無	有・無	有・無
120	8	153~160				有・無	有・無	有・無	有・無
⑪ 署名簿小計		10冊	⑫ 署名小計	80人	⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計		人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 13

✓ /

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出					
① 受理日時	令和	年	月	日	午	時	分			
② 署名簿持参人	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所			
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項			備考		
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写		証明書又は写	委任状
121	8	161~168				有・無	有・無	有・無	有・無	
122	8	169~176				有・無	有・無	有・無	有・無	
123	8	177~184				有・無	有・無	有・無	有・無	
124	8	185~192				有・無	有・無	有・無	有・無	
125	8	193~200				有・無	有・無	有・無	有・無	
126	8	201~208				有・無	有・無	有・無	有・無	
127	8	209~216				有・無	有・無	有・無	有・無	
128	8	217~224				有・無	有・無	有・無	有・無	
129	8	225~232				有・無	有・無	有・無	有・無	
130	8	233~240				有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計		10	冊	⑫ 署名小計	80	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 14

✓ /

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分	仮提出			本提出			令和	年	月	日	午	時	分	住所	氏名	備考	
	④ 署名簿の番号	④ 署名数	住所	住所	氏名												
① 受理日時	令和			令和			年	月	日	午	時	分					
② 署名簿持参人	住所			住所													
③ 署名簿の番号	署名簿			署名簿			点検事項			備考							
	⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	⑩ 表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状									
131	241 ~ 248				有・無	有・無	有・無	有・無									
132	249 ~ 256				有・無	有・無	有・無	有・無									
133	257 ~ 264				有・無	有・無	有・無	有・無									
134	265 ~ 272				有・無	有・無	有・無	有・無									
135	273 ~ 280				有・無	有・無	有・無	有・無									
136	281 ~ 288				有・無	有・無	有・無	有・無									
137	289 ~ 296				有・無	有・無	有・無	有・無									
138	297 ~ 304				有・無	有・無	有・無	有・無									
139	305 ~ 312				有・無	有・無	有・無	有・無									
140	313 ~ 320				有・無	有・無	有・無	有・無									
⑪ 署名簿小計	10 冊	⑫ 署名小計	80 人	⑬ 署名簿総計	⑭ 署名総計			冊			人						

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 15

✓ /

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
141	8	321 ~ 328				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
142	8	329 ~ 336				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
143	8	337 ~ 344				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
144	8	345 ~ 352				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
145	8	353 ~ 360				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
146	8	361 ~ 368				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
147	8	369 ~ 376				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
148	8	377 ~ 384				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
149	8	385 ~ 392				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
150	8	393 ~ 400				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計		10 冊	⑫ 署名小計	80 人	⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計				人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	時 分	住所	令和 年 月 日 午 時 分	氏名	時 分		
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状	
151	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
152	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
153	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
154	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
155	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
156	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
157	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
158	8					有・無	有・無	有・無	有・無	
159	5					有・無	有・無	有・無	有・無	
160	1					有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	70	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 17

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			令和		時分		備考
① 受理日時	住所	氏名	時分	住所	氏名	時分	年	月	日	午	分	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項							
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状			
161	8	471~478				有・無	有・無	有・無	有・無			
162	8	479~486				有・無	有・無	有・無	有・無			
163	8	487~494				有・無	有・無	有・無	有・無			
164	8	495~502				有・無	有・無	有・無	有・無			
165	8	503~510				有・無	有・無	有・無	有・無			
166	8	511~518				有・無	有・無	有・無	有・無			
167	8	519~526				有・無	有・無	有・無	有・無			
168	8	527~534				有・無	有・無	有・無	有・無			
169	8	535~542				有・無	有・無	有・無	有・無			
170	8	543~550				有・無	有・無	有・無	有・無			
⑪ 署名簿小計		10 / 冊	⑫ 署名小計	8 / 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人			

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

✓	/
---	---

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	午	時	分	住所	氏名	備考
② 署名簿持参人		住所	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				
③ 署名簿の番号	④ 署名数	住所	署名簿		⑧ 枝番	⑨ 重複	点検事項			備考	
			⑥ 署名番号	⑦ 欠番			表紙	請求書又は写	証明書又は写		委任状
171	8		557	~	558		有・無	有・無	有・無	有・無	
172	6		559	~	564		有・無	有・無	有・無	有・無	
173	2		565	~	566		有・無	有・無	有・無	有・無	
174	34		567	~	576		有・無	有・無	有・無	有・無	
175	8		577	~	578		有・無	有・無	有・無	有・無	
176	8		579	~	586		有・無	有・無	有・無	有・無	
177	8		587	~	595	588	有・無	有・無	有・無	有・無	
178	8		596	~	603		有・無	有・無	有・無	有・無	
179	8		604	~	612	606	有・無	有・無	有・無	有・無	
180	8		613	~	620		有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計			10冊		⑫ 署名小計		68人		⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 19

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所	氏名					住所	氏名		
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
181	8	621~628				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
182	9	629~637				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
183	9	638~646				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
189	9	647~655				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
185	10	656~665				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
186	10	666~ 674 675				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
187	9	676~684				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
188	9	685~693				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
189	8	694~701				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
190	8	702~709				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計		16 / 冊	⑫ 署名小計	89 / 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人		

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 20

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
191	7	710	716			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
192	7	717	723			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
193	7	724	730			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
194	8	731	738			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
195	8	739	746			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
196	1	747				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
197	1	748				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
198	1	749				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
199	1	750				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
200	1	751				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10	✓ 冊	⑫ 署名小計	42	✓ 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。