



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分	仮提出				本提出				備考	
	受理日時	令和年月日	午後	時分	住所	氏名	令和年月日	午後		時分
② 署名簿持参人					住所	氏名				氏名
③ 署名簿の番号	④ 署名数				⑤ 署名簿				⑩ 点検事項	
	署名簿番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
201	3	748~750			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
202	1	747~			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
203	1	746~			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
204	1	745~			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
205	9	736~744			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
206	9	727~735			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
207	9	718~726			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
208	9	709~717			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
209	7	702~708			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
210	9	693~701			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	68	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。

2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 22



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				備考
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	簿番	⑨ 重複	⑩ 点検事項	住所	氏名	時 分	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状	
211	9	684~692				有・無	有・無	有・無	有・無	
212	9	683~683	6			有・無	有・無	有・無	有・無	
213	10	663~674	666, 666			有・無	有・無	有・無	有・無	
214	8	655~662				有・無	有・無	有・無	有・無	
215	8	647~654				有・無	有・無	有・無	有・無	
216	8	639~646				有・無	有・無	有・無	有・無	
217	8	631~638				有・無	有・無	有・無	有・無	
218	8	623~630				有・無	有・無	有・無	有・無	
219	8	615~622				有・無	有・無	有・無	有・無	
220	8	607~614				有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	84	冊	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 23

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			令和		年月日		時間		備考
① 受理日時	住所	氏名	時間	住所	氏名	時間	住所	氏名	時間	住所	氏名	時間	備考	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項									
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状					
221	8	599~606	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
222	8	591~598	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
223	8	583~590	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
224	8	575~582	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
225	8	567~574	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
226	8	559~566	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
227	7	552~558	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
228	9	543~551	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
229	9	534~542	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
230	8	526~533	-			有・無	有・無	有・無	有・無					
⑪ 署名簿小計		10 / 冊		8 / 人		⑬ 署名簿総計	⑭ 署名総計	冊	人					

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出				
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	住所	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名		
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿		⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状
231	7	519~525				有・無	有・無	有・無	有・無
232	7	512~518				有・無	有・無	有・無	有・無
233	7	505~511				有・無	有・無	有・無	有・無
234	7	498~504				有・無	有・無	有・無	有・無
235	7	491~497				有・無	有・無	有・無	有・無
236	7	484~490				有・無	有・無	有・無	有・無
237	7	477~483				有・無	有・無	有・無	有・無
238	10	467~476				有・無	有・無	有・無	有・無
239	8	459~466				有・無	有・無	有・無	有・無
240	8	451~458				有・無	有・無	有・無	有・無
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	75	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分	仮提出				本提出				備考			
	受理日時	令和年月日	午後	時分	住所	氏名	時	分		住所	氏名	
② 署名簿持参人												
③ 署名簿の番号	④ 署名数				⑤ 署名簿				⑩ 点検事項			
	署名簿番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写真	証明書又は写真	委任状				
241	8	443~450			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
242	8	435~442			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
243	8	427~434			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
244	8	419~426			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
245	8	411~418			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
246	8	403~410			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
247	8	395~402			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
248	8	397~394			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
249	8	399~386			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
250	8	371~378			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	80	人	⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計		人		

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
251	7	364 ~ 370				有・無	有・無	有・無	有・無		
252	8	356 ~ 363				有・無	有・無	有・無	有・無		
253	8	348 ~ 355				有・無	有・無	有・無	有・無		
254	7	341 ~ 347				有・無	有・無	有・無	有・無		
255	7	334 ~ 340				有・無	有・無	有・無	有・無		
256	7	327 ~ 333				有・無	有・無	有・無	有・無		
257	7	320 ~ 326				有・無	有・無	有・無	有・無		
258	7	313 ~ 319				有・無	有・無	有・無	有・無		
259	7	306 ~ 312				有・無	有・無	有・無	有・無		
260	7	299 ~ 305				有・無	有・無	有・無	有・無		
⑪ 署名簿小計		10 / 冊	⑫ 署名小計	72 - 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人		

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 27

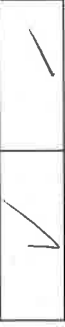
(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			令和			時分			備考
① 受理日時	住所	氏名	時分	住所	氏名	時分	年	月	日	午	時	分		
② 署名簿持参人の番号	住所	氏名	時分	住所	氏名	時分								
③ 署名簿の番号	署名数	⑤ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	⑩ 表紙	請求書又は写真	証明書又は写真	委任状					
261	7	292~298				有・無	有・無	有・無	有・無					
262	7	285~291				有・無	有・無	有・無	有・無					
263	7	278~284				有・無	有・無	有・無	有・無					
264	7	271~277				有・無	有・無	有・無	有・無					
265	7	264~270				有・無	有・無	有・無	有・無					
266	8	256~263				有・無	有・無	有・無	有・無					
267	8	248~255				有・無	有・無	有・無	有・無					
268	7	241~247				有・無	有・無	有・無	有・無					
269	9	232~240				有・無	有・無	有・無	有・無					
270	7	225~231				有・無	有・無	有・無	有・無					
⑪ 署名簿小計	10	一冊	⑫ 署名小計	74	一人	⑬ 署名簿総計	⑭ 署名総計							人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分	仮提出				本提出				備考
	① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	住所	令和 年 月 日 午 時 分	氏名		
③ 署名簿の番号	④ 署名数		署名簿		⑩ 点検事項				
	⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状	
271	7	218~224			有・無	有・無	有・無	有・無	
272	7	211~217			有・無	有・無	有・無	有・無	
273	7	204~210			有・無	有・無	有・無	有・無	
274	7	197~203			有・無	有・無	有・無	有・無	
275	7	190~196			有・無	有・無	有・無	有・無	
276	7	183~189			有・無	有・無	有・無	有・無	
277	8	175~182			有・無	有・無	有・無	有・無	
278	7	168~174			有・無	有・無	有・無	有・無	
279	7	161~167			有・無	有・無	有・無	有・無	
280	8	153~160			有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計		10冊	⑫ 署名小計	72人	⑬ 署名簿総計	冊		⑭ 署名総計	人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 29

✓	✓
---	---

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			備考		
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	時 分	住所	氏名	時 分			
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項			委任状	備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写			証明書又は写
281	8	145~152				有・無	有・無	有・無	有・無	
282	8	137~144				有・無	有・無	有・無	有・無	
283	8	129~136				有・無	有・無	有・無	有・無	
284	8	121~128				有・無	有・無	有・無	有・無	
285	8	113~120				有・無	有・無	有・無	有・無	
286	8	105~112				有・無	有・無	有・無	有・無	
287	8	97~104				有・無	有・無	有・無	有・無	
288	10	87~96				有・無	有・無	有・無	有・無	
289	8	79~86				有・無	有・無	有・無	有・無	
290	8	71~78				有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	82	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 30



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分	仮提出				本提出				備考	
	受理日時	令和年月日	午後	時分	住所	氏名	時	分		住所
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿		⑥ 点検事項		⑦ 備考				
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状	
291	3	68 ~ 70				有・無	有・無	有・無	有・無	
292	9	59 ~ 67				有・無	有・無	有・無	有・無	
293	7	52 ~ 58				有・無	有・無	有・無	有・無	
294	8	44 ~ 51				有・無	有・無	有・無	有・無	
295	8	36 ~ 43				有・無	有・無	有・無	有・無	
296	7	29 ~ 35				有・無	有・無	有・無	有・無	
297	7	22 ~ 28				有・無	有・無	有・無	有・無	
298	7	15 ~ 21				有・無	有・無	有・無	有・無	
299	7	8 ~ 14				有・無	有・無	有・無	有・無	
300	7	1 ~ 7				有・無	有・無	有・無	有・無	
⑩ 署名簿小計		10	冊	⑫ 署名小計	70	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。