

番号: 71

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
701	8 8	1	~	8		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
702	7	9	~	15		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
703	8	16	~	23		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
704	9	24	~	32		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
705	7	33	~	39		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
706	7	40	~	46		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
707	7	47	~	53		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
708	7	54	~	60		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
709	7	61	~	67		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
710	7	68	~	74		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計		10	冊		74	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

(様式第2号) 署名総数計算票及び署名簿点検票
 署名総数計算票 署名簿点検票
 市区町村名 瀬戸市

区分	仮提出				本提出				備考
	受理日時	令和年月日午時分	氏名	住所	令和年月日午時分	住所	氏名		
③ 署名簿の番号	署名数	⑤ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	⑩ 点検事項			備考
		⑥ 署名簿番号				表紙	請求書又は写	証明書又は写	
711	7	75~81				有・無	有・無	有・無	有・無
712	7	82~88				有・無	有・無	有・無	有・無
713	7	89~95				有・無	有・無	有・無	有・無
714	7	96~102				有・無	有・無	有・無	有・無
715	7	103~109				有・無	有・無	有・無	有・無
716	7	110~116				有・無	有・無	有・無	有・無
717	8	117~124				有・無	有・無	有・無	有・無
718	8	125~132				有・無	有・無	有・無	有・無
719	7	133~139				有・無	有・無	有・無	有・無
720	7	140~146				有・無	有・無	有・無	有・無
⑪ 署名簿小計		10 冊	⑫ 署名小計	72 / 人		⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 73

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出								
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	簿	⑤ 署名数	⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	住所	令和 年 月 日 午 時 分	氏名	備考	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑩ 点検事項												
		表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状	⑬ 署名簿総計	⑭ 署名総計	冊	人					
721	7	✓			147~153					有・無	有・無	有・無	有・無	
722	7	✓			154~160					有・無	有・無	有・無	有・無	
723	7	✓			161~167					有・無	有・無	有・無	有・無	
724	7	✓			168~174					有・無	有・無	有・無	有・無	
725	7	✓			175~181					有・無	有・無	有・無	有・無	
726	7	✓			182~188					有・無	有・無	有・無	有・無	
727	7	✓			189~195					有・無	有・無	有・無	有・無	
728	7	✓			196~202					有・無	有・無	有・無	有・無	
729	7	✓			203~209					有・無	有・無	有・無	有・無	
730	7	✓			210~216					有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10	冊	12 署名小計	70	人	⑬ 署名簿総計	⑭ 署名総計	冊	人					

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分	仮提出				本提出				備考
	① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	② 署名簿持参人	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項				
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状
731	8	217 ~ 224				有・無	有・無	有・無	有・無
732	8	225 ~ 232				有・無	有・無	有・無	有・無
733	7	233 ~ 239				有・無	有・無	有・無	有・無
734	7	240 ~ 246				有・無	有・無	有・無	有・無
735	7	247 ~ 253				有・無	有・無	有・無	有・無
736	7	254 ~ 260				有・無	有・無	有・無	有・無
737	7	261 ~ 267				有・無	有・無	有・無	有・無
738	7	268 ~ 274				有・無	有・無	有・無	有・無
739	7	275 ~ 281				有・無	有・無	有・無	有・無
740	7	282 ~ 288				有・無	有・無	有・無	有・無
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	72	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 75

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
741	7	289	295			有・無	有・無	有・無	有・無		
742	7	296	302			有・無	有・無	有・無	有・無		
743	7	303	309			有・無	有・無	有・無	有・無		
744	7	310	316			有・無	有・無	有・無	有・無		
745	8	317	324			有・無	有・無	有・無	有・無		
746	8	325	332			有・無	有・無	有・無	有・無		
747	7	333	339			有・無	有・無	有・無	有・無		
748	7	340	346			有・無	有・無	有・無	有・無		
749	7	347	353			有・無	有・無	有・無	有・無		
750	7	354	360			有・無	有・無	有・無	有・無		
⑪ 署名簿小計	10	冊	12	人	⑬ 署名簿総計	冊	14	署名総計	人		

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 76

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				備考						
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分	氏名	住所	氏名	住所	備考
② 署名簿持参人																
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				委任状						
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	備考							
751	7	361	~	367		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
752	7	368	~	374		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
753	7	375	~	381		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
754	7	382	~	388		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
755	7	389	~	395		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
756	7	396	~	402		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
757	7	403	~	409		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
758	7	410	~	416		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
759	8	417	~	424		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
760	8	425	~	432		有・無	有・無	有・無		有・無		有・無				
⑪ 署名簿小計		10				72				署名簿総計		署名総計		人		

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 77

✓

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	⑩ 点検事項	住所	氏名	時 分
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名番号	署名簿			点検事項				備考
			⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	
761	7	433~439					有・無	有・無	有・無	有・無
762	7	440~446					有・無	有・無	有・無	有・無
763	7	447~453					有・無	有・無	有・無	有・無
764	7	454~460					有・無	有・無	有・無	有・無
765	7	461~467					有・無	有・無	有・無	有・無
766	7	468~474					有・無	有・無	有・無	有・無
767	7	475~481					有・無	有・無	有・無	有・無
768	7	482~488					有・無	有・無	有・無	有・無
769	7	489~495					有・無	有・無	有・無	有・無
770	7	496~502					有・無	有・無	有・無	有・無
⑪ 署名簿小計		10 / 冊	⑫ 署名小計	70 / 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。

2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 78

✓

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
771	7	503	~	509		有	無	有	無	有	無
772	7	510	~	516		有	無	有	無	有	無
773	7	517	~	524		有	無	有	無	有	無
774	2	525	~	532		有	無	有	無	有	無
775	7	533	~	539		有	無	有	無	有	無
776	7	540	~	546		有	無	有	無	有	無
777	7	547	~	553		有	無	有	無	有	無
778	7	554	~	560		有	無	有	無	有	無
779	7	561	~	567		有	無	有	無	有	無
780	7	568	~	574		有	無	有	無	有	無
⑪ 署名簿小計		10	冊		72	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 79

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			令和		時分		住所	氏名	氏名	備考	
① 受理日時	令和	年	月	日	午	時	分	住所	氏名	住所	氏名					
② 署名簿持参人の番号	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名
③ 署名簿の番号	署名数	⑤ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	⑩ 表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状							
781	7	575~581				有・無	有・無	有・無	有・無							
782	7	582~588				有・無	有・無	有・無	有・無							
783	7	589~595				有・無	有・無	有・無	有・無							
784	7	596~602				有・無	有・無	有・無	有・無							
785	7	603~609				有・無	有・無	有・無	有・無							
786	7	610~616				有・無	有・無	有・無	有・無							
787	8	617~624				有・無	有・無	有・無	有・無							
788	8	625~632				有・無	有・無	有・無	有・無							
789	7	633~639				有・無	有・無	有・無	有・無							
790	7	640~646				有・無	有・無	有・無	有・無							
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	72	人	⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計								

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 80

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出				
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	住所	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名		
③ 署名簿の番号	④ 署名数	署名簿			点検事項			備考	
	⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写		委任状
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
	7				有・無	有・無	有・無		有・無
署名簿小計	10 冊	署名小計	70 人	署名簿総計	冊	署名総計	人		

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。