



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
1001	7	1 ~ 7				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1002	10	8 ~ 17				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1003	10	18 ~ 27				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1004	10	28 ~ 37				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1005	1	38 ~				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1006	1	39 ~				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1007	10	40 ~ 49				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1008	4	50 ~ 53				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1009	3	54 ~ 56				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1010	2	57 ~ 58				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10 冊	⑫ 署名小計 58 人				⑬ 署名簿総計				⑭ 署名総計 人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 94

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				住所	氏名	時分	時分	備考
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	⑤ 署名簿の番号	⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	⑩ 表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数													
1011	2	59~60					有・無	有・無	有・無	有・無				
1012	9	61~69					有・無	有・無	有・無	有・無				
1013	3	70~72					有・無	有・無	有・無	有・無				
1014	2	73~74					有・無	有・無	有・無	有・無				
1015	8	75~82					有・無	有・無	有・無	有・無				
1016	9	83~91					有・無	有・無	有・無	有・無				
1017	10	92~101					有・無	有・無	有・無	有・無				
1018	3	102~104					有・無	有・無	有・無	有・無				
1019	2	105~106					有・無	有・無	有・無	有・無				
1020	5	107~111					有・無	有・無	有・無	有・無				
⑪ 署名簿小計	10 冊	⑫ 署名小計	53 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人							

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所		氏名		住所		氏名		備考	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
1021	4	112 ~ 115				有・無	有・無	有・無	有・無		
1022	10	116 ~ 125				有・無	有・無	有・無	有・無		
1023	3	126 ~ 128				有・無	有・無	有・無	有・無		
1024	3	129 ~ 131				有・無	有・無	有・無	有・無		
1025	1	132 ~				有・無	有・無	有・無	有・無		
1026	4	133 ~ 136				有・無	有・無	有・無	有・無		
1027	4	137 ~ 140				有・無	有・無	有・無	有・無		
1028	3	141 ~ 143				有・無	有・無	有・無	有・無		
1029	2	144 ~ 145				有・無	有・無	有・無	有・無		
1030	4	146 ~ 149				有・無	有・無	有・無	有・無		
⑪ 署名簿小計	10 冊	⑫ 署名小計 38 人				⑬ 署名簿総計	⑭ 署名総計				人

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				備考		
① 受理日時		令和	年	月	日	午	時	分	住所	氏名	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名		
③ 署名簿の番号		④ 署名数		⑤ 署名名簿		⑥ 点検事項		⑦ 備考				
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状			
1031	2	150~151				有・無	有・無	有・無	有・無			
1032	4	152~155				有・無	有・無	有・無	有・無			
1033	3	156~158				有・無	有・無	有・無	有・無			
1034	9	159~167				有・無	有・無	有・無	有・無			
1035	3	168~170				有・無	有・無	有・無	有・無			
1036	4	171~174				有・無	有・無	有・無	有・無			
1037	7	175~181				有・無	有・無	有・無	有・無			
1038	6	182~187				有・無	有・無	有・無	有・無			
1039	1	188~				有・無	有・無	有・無	有・無			
1040	2	189~190				有・無	有・無	有・無	有・無			
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	41	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人			

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 97

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			令和		年月日		時分	
① 受理日時		住所			氏名			住所		氏名			
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考			
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状				
1041	2	191~192				有・無	有・無	有・無	有・無				
1042	4	193~196				有・無	有・無	有・無	有・無				
1043	10	197~206				有・無	有・無	有・無	有・無				
1044	10	207~216				有・無	有・無	有・無	有・無				
1045	8	217~224				有・無	有・無	有・無	有・無				
1046	10	225~234				有・無	有・無	有・無	有・無				
1047	5	235~239				有・無	有・無	有・無	有・無				
1048	2	240~241				有・無	有・無	有・無	有・無				
1049	1	242~				有・無	有・無	有・無	有・無				
1050	1	243~				有・無	有・無	有・無	有・無				
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	53	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人				

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号： 98

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				備考			
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分		
② 署名簿持参人		住所		氏名		住所		氏名					
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考			
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状				
1051	7	244~250				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1052	4	251~254				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1053	2	255~256				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1054	5	257~261				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1055	10	262~271				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1056	10	272~281				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1057	6	282~287				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1058	2	288~289				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1059	2	290~291				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
1060	1	292				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
⑪ 署名簿小計	10冊	⑫ 署名小計 49人				⑬ 署名簿総計	冊		⑭ 署名総計	人			

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号： 99

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
1061	10	293 ~ 302				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1062	1	303 ~				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1063	10	304 ~ 313				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1064	2	314 ~ 315				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1065	8	316 ~ 323				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1066	1	324 ~				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1067	2	325 ~ 326				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1068	3	327 ~ 329				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1069	10	330 ~ 339				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1070	4	340 ~ 342				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計		10 冊	⑫ 署名小計	51 人	⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計				人

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。

2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 100

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出				
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	⑤ 署名簿	住所	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	備考	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写		委任状
1071	10	344~353				有・無	有・無	有・無	有・無	
1072	9	354~362				有・無	有・無	有・無	有・無	
1073	1	363~				有・無	有・無	有・無	有・無	
1074	2	364~365				有・無	有・無	有・無	有・無	
1075	1	366~				有・無	有・無	有・無	有・無	
1076	10	367~376				有・無	有・無	有・無	有・無	
1077	10	377~386				有・無	有・無	有・無	有・無	
1078	1	387~				有・無	有・無	有・無	有・無	
1079	10	388~397				有・無	有・無	有・無	有・無	
1080	6	398~403				有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10 冊	⑫ 署名小計	60 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人		

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。

2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 101

✓

(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			備考			
① 受理日時		令和	年	月	日	午	時	分			
② 署名簿持参人		住所	氏名				住所	氏名			
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿			⑩ 点検事項			委任状	備考		
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写			証明書又は写	
1081	1	404 ~ /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1082	2	405 ~ 406 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1083	5	407 ~ 411 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1084	10	412 ~ 421 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1085	2	422 ~ 423 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1086	3	424 ~ 426 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1087	9	427 ~ 435 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1088	10	436 ~ 445 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1089	4	446 ~ 449 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
1090	6	450 ~ 455 /				有・無	有・無	有・無	有・無		
⑪ 署名簿小計	10 冊	⑫ 署名小計	52 / 人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人			

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人住所		氏名				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
1091	1	456 ~ /				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1092	10	457 ~ 466				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1093	10	467 ~ 476				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1094	10	477 ~ 486				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1095	10	487 ~ 496				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1096	10	497 ~ 506				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1097	1	507 ~ /				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1098	3	508 ~ 510				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1099	10	511 ~ 520				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1100	10	521 ~ 530				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計	10 冊	⑫ 署名小計	75 /人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人			

備考1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。