



(様式第2号)

署名簿点数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所				住所				氏名	
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
1201	8	180~187				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1202	3	177~179				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1203	2	175~176				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1204	3	172~174				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1205	3	169~171				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1206	4	165~168				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1207	3	162~164				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1208	1	161~161				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1209	1	160~160				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
1210	2	158~159				有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
⑪ 署名簿小計		10 冊		⑫ 署名小計		30 人		⑬ 署名簿総計		⑭ 署名総計	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 115



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出			本提出			令和		年月日		時分	
① 受理日時	住所	氏名	氏名	住所	住所	氏名	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿		⑥ 署名簿		⑦ 署名簿		⑧ 署名簿		⑨ 署名簿		⑩ 署名簿	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状	備考			
1221	2	105~106				有・無	有・無	有・無	有・無				
1222	10	95~104				有・無	有・無	有・無	有・無				
1223	10	85~94				有・無	有・無	有・無	有・無				
1224	10	75~84				有・無	有・無	有・無	有・無				
1225	10	65~74				有・無	有・無	有・無	有・無				
1226	6	59~64				有・無	有・無	有・無	有・無				
1227	2	57~58				有・無	有・無	有・無	有・無				
1228	8	49~56				有・無	有・無	有・無	有・無				
1229	10	39~48				有・無	有・無	有・無	有・無				
1230	4	35~38				有・無	有・無	有・無	有・無				
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	72	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人			

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 116



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出					
① 受理日時		令和	年	月	日	令和	年	月	日	時	分
② 署名簿持参人		住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所	氏名		
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿				⑩ 点検事項				備考	
		⑥ 署名番号	⑦ 欠番	⑧ 枝番	⑨ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状		
1231	1	34~34				有・無	有・無	有・無	有・無		
1232	4	30~33				有・無	有・無	有・無	有・無		
1233	10	20~29				有・無	有・無	有・無	有・無		
1234	2	18~19				有・無	有・無	有・無	有・無		
1235	6	12~17				有・無	有・無	有・無	有・無		
1236	2	10~11				有・無	有・無	有・無	有・無		
1237	2	8~9				有・無	有・無	有・無	有・無		
1238	1	7~7				有・無	有・無	有・無	有・無		
1239	1	6~6				有・無	有・無	有・無	有・無		
1240	3	3~5				有・無	有・無	有・無	有・無		
⑪ 署名簿小計	10	冊	⑫ 署名小計	32	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	冊	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑩、⑪には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。

番号: 117



(様式第2号)

署名総数計算票及び署名簿点検票

市区町村名 瀬戸市

区分		仮提出				本提出			
① 受理日時	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	氏名	住所	令和 年 月 日 午 時 分	住所	氏名	氏名
③ 署名簿の番号	④ 署名数	⑤ 署名簿		⑥ 点検事項		備考			
1241	2	⑦ 署名番号	⑧ 欠番	⑨ 枝番	⑩ 重複	表紙	請求書又は写	証明書又は写	委任状
	1 ~ 2					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
	~					有・無	有・無	有・無	有・無
⑪ 署名簿小計	/ 冊	⑫ 署名小計	2	人	⑬ 署名簿総計	冊	⑭ 署名総計	人	

備考 1 ⑦、⑧、⑨には該当する署名番号を記載すること。
 2 ⑪、⑫には小計を記載し、最終頁には⑬、⑭に総計を記入すること。